

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de mayo de 2026

M.Sc. Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Carlos Francisco Montes Gutiérrez	CUI:	2371555160101
Número de contrato:	029-101-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	598413-0
Número de Factura:	3007138203	Serie:	2777FA2A
Honorarios Mensuales:	Q 18,000.00	Período del Informe:	Mayo 2026
Monto Total del Contrato	Q 107,419.35	Plazo del Contrato:	del 02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"PROFESIONALES"** para **"La Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Dirección de Administración y Finanzas en la revisión y control de procesos administrativos para mejorar el uso de los recursos.
2. Asesoré a la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración de reportes e informes sobre las actividades realizadas.
3. Asesoré a la Dirección de Administración y Finanzas en la elaboración de plan de acción enfocados a optimizar las gestiones administrativas para el cumplimiento de los objetivos de ejecución cuatrimestral.
4. Asesoré a la Dirección de Administración y Finanzas en la atención y seguimiento de solicitudes internas y externas relacionadas con los procesos administrativos.
5. Asesoré a la Dirección de Administración y Finanzas en la recopilación y organización de información para mantener actualizadas las bases de datos.
6. Asesoré a la Dirección de Administración y Finanzas en la actualización de registros administrativos bienes materiales y suministros de servicios, asegurando que los recursos necesarios estuvieran disponibles.

Carlos Francisco Montes Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Wendy Susana Flores Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Msc. Wendy Susana Flores Hernández
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación